

スタジオ使用申込書兼同意書

私（達）（以下「使用者」）は、株式会社つくばスタジオ（以下「管理者」）が所有する施設の利用を申し込みます。
また、私（達）が同施設にて実施する撮影につき、下記の条件を承知したうえで使用することに同意します。

使用期間：令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

使用時間帯： 時 分 ~ 時 分（時間外使用：なし・あり（1日あたり 時間））

所在地：〒	会社名：
電話番号： FAX:	利用目的：（撮影内容、特殊撮影の有無・内容）
担当者連絡先：	ご利用スタジオ：

記

<使用条件>

- 施設使用中に発生した天災・災害、私物の盗難・破損・管理者の許可を得ていない物品を使用したことによる事故等、管理者に責が無いこと全てにおいて、管理者では一切の責任を負わないこと。
- 機材、備品、建物等を破損した場合、即座に管理者に対し報告すること。
- 施設内外、設備機器、什器備品について、破損、汚染、紛失等の損害が見られた場合、それが故意か過失かを問わず、原状復帰又は修理に要した実費を使用者が負担すること、また、営業を停止する様な損害があった場合、修理等の実費に加え、その期間の営業補償を使用者が併せてご負担頂くこと。
- ホリゾン内での飲食、水の使用、塗装作業等、汚れの生じる可能性のある行為は厳禁であり、ホリゾン部分の汚れ(ペンキ、油等)、破損があった場合、使用者が修繕費を全額負担すること。
- スタジオ設備(床、壁、天井、ホリ)への釘、ネジ、粘着の強いテープの使用は厳禁であること。
- ご利用後の原状復帰と清掃は利用者にて行い、完全原状復帰(床のテープ回収・ごみの分別等)すること。
- スタジオの構造上、同録対応になっていないこと。
- 危険物などの管理者が指定する持ち込み禁止物品をお持ち込まないこと。
- 施設・設備などを損傷するおそれがある場合や、危険な行為、公序良俗に反する行為があった場合には、使用の停止や退室の指示に従うこと。
- 使用者に暴力団及びその関係者などに反社会的勢力が含まれている場合などにおいて、管理者が使用承認を取り消した場合は、使用停止や退室の指示を含め施設管理者等の指示に従います。
- 使用者が未成年のみの場合や、使用承認の権利を他人に譲渡、転貸した場合、管理者はの使用承認を取り消す場合があること。
- 最後にスタジオを出る際は、必ず受付へ報告することとし、報告なく帰った場合、管理者スタッフにてスタジオ内が無人であると確認した時間まで、延長料金がかかること。
- 許可されていない場所へは立ち入らないこと。
- 急な日程の短縮には100%のキャンセル料がかかること。

以上

確認日 令和 年 月 日

担当者名： _____ 印